



Chargé(e) de Communication – Evènements (F/H) CDI

Rouen - Le Petit Quevilly

ProfessionsBois est l'interprofession de la forêt et du bois en Normandie.

Fin 2016 a eu lieu le regroupement des deux agences de Basse et Haute Normandie.

Début 2019, l'association se réorganise, se restructure et l'équipe se regroupe dans l'agglomération de Rouen, à Petit Quevilly. Le poste de **responsable Communication - Evènements** se libère.

1/ Mettre en œuvre le plan de communication auprès des adhérents et professionnels, des collectivités, du grand public, des Maîtres d'ouvrage, Maîtres d'œuvre et architectes.

Mettre en œuvre des campagnes de communication externe, relations publiques et presse,

Développer des contacts étroits avec les autres chargés de mission (prescripteurs bois, produits-entreprises) de l'entreprise et, en externe, avec les médias et la presse,

Effectuer une segmentation des acteurs cibles (institutionnels, consommateurs...) et définir le message à faire passer auprès de chacun d'eux (images, visuels, textes...),

Entretenir un réseau de journalistes dans le domaine de la forêt et du bois, de la construction, du bois énergie.

2/ Mettre en œuvre des évènements pour promouvoir les usages du bois sous toutes ses formes,

Organiser des évènements permettant la rencontre entre les acteurs cibles et les professionnels : BtoB, BtoC, visite d'entreprises, de chantiers, de réalisations, colloques, Trophées de l'innovation, Prix Régional et National Construction Bois..., en relation avec les autres chargés de mission,

Participer à des évènements marquants dans le domaine d'activité ou le secteur de l'entreprise : Salons, foires....

Organiser des conférences de presse et préparer les éléments de langage pour le dirigeant lors des réponses aux journalistes.

3/ Rédiger les supports de communication

Concevoir les argumentaires et les outils de communication et les décliner sur différents supports : plaquettes, guides, annuaires, brochure, newsletters...

Élaborer et faire respecter la charte graphique (logos, supports de présentation institutionnels...).

Participer à la conception et à la réalisation et l'actualisation des sites Internet, afin de promouvoir l'association auprès de ses publics cibles sur le web et sur les réseaux sociaux (Twitter, LinkedIn)...

Rédiger les articles, communiqués de presse, dossiers de presse à transmettre aux journalistes.

Animer la revue de presse et le *press-book* de l'entreprise.

Participer à la communication de crise.

4/ Suivre le déroulement des campagnes de communication, salons, colloques, évènements

Définir la stratégie de communication,

Superviser le travail des attachés de presse lors des lancements de campagne : validation des choix de journalistes à contacter, envoi du communiqué de presse,

Analyser les résultats des campagnes (notoriété, audience...) et leur retour sur investissement,
Créer des indicateurs de suivi de la performance des campagnes (baromètres de notoriété, analyse de la couverture presse, sondages d'opinion...),
Mettre en place une veille stratégique,
Évaluer les impacts des campagnes de promotion presse et les retombées médiatiques.

5/ Gérer les bases de donnée Professionnels et Entreprises

En liaison avec le réseau FranceBoisRégion, mettre à jour en temps réel les bases de données des professionnels, acteurs cibles, institutions.

6/ Gérer la documentation interne, papier et la veille informative. Mettre en place un système de documentation interne fonctionnel, une veille informative interne et destinée aux professionnels.

LE PROFIL

Écoles spécialisées en communication et en relations publiques (Celsa, Efad, Iscom, Iserp/ECS...).

Diplôme universitaire de niveau bac + 4 à bac + 5 (master professionnel, master spécialisé...) généraliste (arts, lettres, sciences humaines...), complété par une spécialisation en communication ou dans les relations publiques.

Le poste de Chargé de Communication -Evènements est ouvert aux personnes disposant d'une expérience de trois à cinq ans, dans le domaine de la communication.

CDI à pourvoir immédiatement, basé à Petit Quevilly (Agglomération de Rouen). 35heures. Permis de conduire. Voiture de service. Rémunération selon grille.

Qualités recherchées :

Qualités d'écoute, afin de valoriser, de prendre en compte et de répondre de façon adéquate aux spécificités émanant des professionnels, des acteurs et institutionnels.

Très bonne maîtrise de la langue française à l'écrit comme à l'oral.

Grande autonomie.

Aptitude et à la gestion de projets, notamment les évènements.

Esprit d'équipe indispensable dans une équipe restreinte mais passionnée.

Bonne culture générale des différents leviers médias, hors médias (télévision, presse, radio, web, événementiel...) et institutionnels (protocoles, modes de partenariats...).

Aptitude à négocier, (obtention d'encarts publicitaires, gestion des prestataires...).

Maîtrise des outils traditionnels de bureautique (Access, Word, Excel...), des outils Internet et de publication web (*Wordpress*...).

Envoyer CV, prétentions et courrier de motivation à Anne Bablon, Directrice, avant le 15 avril 2019
abablon@professionsbois.com